



## Raport z realizacji planu działania

przy wdrażaniu standardów współpracy

w płaszczyźnie 2: *Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych,*

w obszarze 1: *Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych*  
w działaniu:

### Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych

#### Spis treści:

Wprowadzenie .....	1
Przedmiot działania .....	2
I. Kryteria i standardy struktury (zasoby rzeczowe, osobowe).....	113
II. Kryteria i standardy procesu.....	15
III. Kryteria i standardy wyniku.....	27
Podsumowanie.....	27

#### Wprowadzenie

Podstawowym celem niniejszego Raportu jest przedstawienie organizacji, przebiegu realizacji PLANU DZIAŁANIA przy wdrażaniu standardów współpracy w PŁASZCZYŹNIE 2: Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, w OBSZARZE 1: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych, w DZIAŁANIU: *Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych.*

Proces wdrażania standardów prowadzony był w okresie od grudnia 2013 r. do maja 2015 roku.

Niniejszy raport ma pełnić funkcję informacyjno – edukacyjną, w efekcie wpłynąć na podniesienie jakości i efektywności mechanizmów lokalnej współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.





## Przedmiot działania

Przedmiotem działania było wdrożenie standardów współpracy międzysektorowej w zakresie przygotowania i przebiegu współpracy dwóch JST - Powiatu Oleckiego i Gminy Olecko z NGO w zakresie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych.

Ustalono następujące standardy minimalne w zakresie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych.

Lp.	Kryteria	Standardy
<b>I</b>	<b>Kryteria i standardy struktury (zasoby rzeczowe, osobowe)</b>	
1	<i>Organ decyzyjny</i>	<i>Zarząd Powiatu Oleckiego</i>
2	<i>Miejsce publikowania informacji o konkursie, jego wynikach itp.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Biuletyn Informacji Publicznej,</i></li> <li>• <i>strona www powiatu oleckiego,</i></li> <li>• <i>tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.</i></li> </ul> <p><i>Podstawa prawna działania – art. 13 ust. 3 ustawy.</i></p> <p><i>Ogłoszenie otwartego konkursu <b>można</b> także zamieścić w dzienniku lub tygodniku w zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od zadania publicznego.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania – art. 13 ust. 4 ustawy.</i></p>
3	<i>Wydział odpowiedzialny</i>	<i>Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku</i>
<b>II</b>	<b>Kryteria i standardy procesu</b>	
<b>Otwarty konkurs ofert</b>		
1	<i>Zakres merytoryczny ogłoszenia o otwartym konkursie ofert</i>	<p><i>Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) rodzaju zadania,</i></li> <li><i>2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,</i></li> <li><i>3) zasadach przyznawania dotacji,</i></li> <li><i>4) terminach i warunkach realizacji zadania,</i></li> <li><i>5) terminie składania ofert,</i></li> <li><i>6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,</i></li> <li><i>7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert</i></li> </ol>





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p><i>i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych sektorowi pozarządowemu.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 13 ust. 2 ustawy.</i></p>
2	<i>Termin złożenia ofert</i>	<p><i>Nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania – art. 13 ust. 1 ustawy.</i></p>
3	<i>Formularz oferty</i>	<p><i>Oferta powinna być złożona na obligatoryjnym druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).</i></p>
4	<i>Treść oferty</i>	<p><i>Zgodnie z art. 14 ustawy oferta powinna zawierać:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.</i></li><li><i>2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.</i></li><li><i>3. Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.</i></li><li><i>4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.</i></li><li><i>5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.</i></li><li><i>6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</i></li></ol> <p><i>Ponadto oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem zasad przywołanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego na dany rok – stosowna uchwała Zarządu Powiatu.</i></p>





5	Komisja Konkursowa	<p><i>Do rozpatrywania ofert powoływana jest komisja konkursowa w celu zaopiniowania złożonych ofert.</i></p> <p><i>W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki;</i></li><li><i>• przedstawiciele tego organu;</i></li><li><i>• osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.</i></li></ul> <p><i>Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub</i></li><li><i>2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub</i></li><li><i>3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.</i></li></ol> <p><i>W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania – art. 15 ust. 2a-2f ustawy.</i></p>
6	Ocena złożonych ofert	<p><i>1. <b>Ocena formalna</b> – wykonana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku, na podstawie kryteriów oceny formalnej przywołanych w uchwale Zarządu Powiatu w Olecku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w danym roku oraz zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy.</i></p> <p><i>2. <b>Ocena merytoryczna</b> - wykonana przez wyłonioną</i></p>





**Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

		<i>Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd na podstawie kryteriów merytorycznych przywołanych w uchwale Zarządu Powiatu w Olecku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w danym roku oraz zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy.</i>
7	<i>Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert</i>	<p><i>Wyniki oceny formalnej i merytorycznej przedstawiane są Zarządowi Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję, wydając uchwałę o ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.</i></p> <p><i>Ogłoszenie to zawiera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>nazwę oferenta,</i></li> <li>• <i>nazwę zadania publicznego,</i></li> <li>• <i>wysokość przyznanych środków publicznych.</i></li> </ul> <p><i>Podstawa prawna działania – art. 15 ust. 2h ustawy.</i></p>
8	<i>Unieważnienie otwartego konkursu ofert</i>	<p><i>Zarząd Powiatu unieważnia uchwałą otwarty konkurs ofert, jeżeli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>nie złożono żadnej oferty,</i></li> <li>– <i>żadna oferta nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.</i></li> </ul> <p><i>Informację o unieważnieniu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www powiatu oleckiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania – art. 18 a ustawy.</i></p>
9	<i>Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego</i>	<p><i>Umowa zawierana jest w formie pisemnej.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania - z art. 16 ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25).</i></p>
10	<i>Kontrola i ocena realizacji zadania</i>	<p><i>Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania – art. 17 ustawy.</i></p>
11	<i>Sprawozdanie</i>	<p><i>W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania należy złożyć sprawozdanie z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.</i></p>





		<i>Podstawa prawna działania – art. 18 ustawy.</i>
12	<i>Stosowanie zasad współpracy</i>	<i>Suwerenności, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji</i>
<b>Tryb pozakonkursowy - zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy</b>		
1	<i>Warunki ustawowe związane z możliwością pominięcia otwartego konkursu ofert</i>	<p><i>Oferta musi spełniać łącznie następujące warunki:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,</i></li> <li>• <i>zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.</i></li> </ul> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 19a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.</i></p> <p><i>Uwaga!</i></p> <p><i>- Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Zarząd Powiatu tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w trybie pozakonkursowym, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 tys. zł.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 19a ust.6.</i></p> <p><i>- Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne ustawowo zrównane podmioty.</i></p> <p><i>Podstawa prawna - art. 19a ust. 7 ustawy.</i></p>
2	<i>Termin złożenia ofert</i>	<i>W trakcie roku budżetowego.</i>
3	<i>Termin upublicznienia oferty i wniesienia uwag</i>	<p><i>W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ją na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www powiatu oleckiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 9a ust.3 ustawy.</i></p> <p><i>Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ofert j.w. może zgłosić uwagi dotyczące oferty.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 19a. ust. 4 ustawy.</i></p>
4	<i>Treść oferty</i>	<p><i>Zgodnie z art. 14 ustawy oferta powinna zawierać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,</i></li> <li>• <i>termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</i></li> </ul>





**Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,</li> <li>• informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,</li> <li>• informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,</li> <li>• deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> </ul> <p><i>Oferta musi być złożona na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 19 ust 1 ustawy.</i></p>
5	<i>Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego</i>	<p><i>Po upływie 7 dni od dnia upublicznienia złożonej oferty oraz po rozpatrzeniu uwag, Zarząd Powiatu niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.</i></p> <p><i>Obowiązuje forma pisemna zawarcia umowy.</i></p> <p><i>Oferta stanowi załącznik do umowy - art. 19a ust.5 ustawy.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 16 ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).</i></p>
6	<i>Kontrola i ocena realizacji zadania</i>	<p><i>Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.</i></p> <p><i>Podstawa prawna – art. 17 ustawy.</i></p>





**Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

7	Sprawozdanie	<p><i>W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania należy złożyć sprawozdanie z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.</i></p> <p><i>Podstawa prawna – art. 18 ustawy.</i></p>
8	Stosowanie zasad współpracy	<p><i>Suwerenności, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji</i></p>
<b>Wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy - zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 12 ustawy</b>		
	Złożenie wniosku	<p><i>Organizacje pozarządowe oraz podmioty ustawowo zrównane, mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym organy administracji publicznej.</i></p> <p><i>Termin - w trakcie roku budżetowego.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 12 ustawy.</i></p>
	Zakres wniosku	<p><i>Wniosek powinien zawierać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji,</i></li> <li>• <i>szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.</i></li> </ul> <p><i>Podstawa prawna działania – art.12 ust. 1 ustawy.</i></p>
	Rozpatrywanie celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego	<p><i>Zarząd Powiatu, w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego, biorąc pod uwagę:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>stopień, w jaki wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom, określonym w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo zrównanymi,</i></li> <li>– <i>zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,</i></li> <li>– <i>środki dostępne na realizację zadań publicznych,</i></li> <li>– <i>korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez sektor pozarządowy.</i></li> </ul> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 12. ust. 2 ustawy</i></p>
	Rozstrzygnięcie dotyczące	<p><i>Zarząd Powiatu informuje wnioskodawcę o swoim</i></p>







**Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	<i>celowości realizacji wnioskowanego zadania</i>	rozstrzygnięciu na piśmie. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji wnioskowanego zadania informuje wnioskodawcę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.  <i>Podstawa prawna działania - art.12 ust. 2 pkt 2 ustawy.</i>
	<i>Ogłoszenie otwartego konkursu ofert</i>	<i>Podjęcie Uchwały Zarządu Powiatu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</i>  <i>Podstawa prawna działania - art. 13 ust. 1 ustawy.</i>
	<i>Termin złożenia ofert</i>	<i>Nie krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</i>  <i>Podstawa prawna działania - art.13 ust. 1 ustawy.</i>
	<i>Zakres merytoryczny ogłoszenia o otwartym konkursie ofert</i>	<i>Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaju zadania,</li> <li>– wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,</li> <li>– zasadach przyznawania dotacji,</li> <li>– terminach i warunkach realizacji zadania,</li> <li>– terminie składania ofert,</li> <li>– trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,</li> <li>– zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych sektorowi pozarządowemu.</li> </ul> <i>Podstawa prawna działania - art. 13 ust. 2 ustawy.</i>
	<i>Formularz oferty</i>	<i>Oferta musi być złożona na obligatoryjnym druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).</i>
	<i>Treść oferty</i>	<i>Oferta powinna zawierać:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>• termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>• kalkulację kosztów realizacji zadania</li> </ul>





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p><i>publicznego,</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,</i></li><li>• <i>informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,</i></li><li>• <i>deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</i></li></ul> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 14 ustawy.</i></p> <p><i>Ponadto oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem zasad przywołanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego na dany rok - stosowna uchwała Zarządu Powiatu.</i></p>
	<p><i>Komisja Konkursowa</i></p>	<p><i>Do rozpatrywania ofert powoływana jest komisja konkursowa w celu zaopiniowania złożonych ofert.</i></p> <p><i>W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki;</i></li><li>• <i>przedstawiciele tego organu;</i></li><li>• <i>osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.</i></li></ul> <p><i>Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <i>żadna organizacja nie wskaże osób do składu</i></li></ol>





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p><i>komisji konkursowej lub</i></p> <p>2) <i>wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub</i></p> <p>3) <i>wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.</i></p> <p><i>W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.</i></p> <p><i>Podstawa prawna działania – art. 15 ust. 2a-2f ustawy.</i></p>
	<i>Ocena złożonych ofert</i>	<p>1. <b>Ocena formalna</b> – wykonana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku na podstawie kryteriów oceny formalnej przywołanych w uchwale Zarządu Powiatu w Olecku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w danym roku oraz zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy.</p> <p>2. <b>Ocena merytoryczna</b> – wykonana przez wyłonioną Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd na podstawie kryteriów merytorycznych przywołanych w uchwale Zarządu Powiatu w Olecku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu Oleckiego w danym roku oraz zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy.</p>
	<i>Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert</i>	<p><i>Wyniki oceny formalnej i merytorycznej przedstawiane są Zarządowi Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję, wydając uchwałę o ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.</i></p> <p><i>Ogłoszenie to zawiera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>nazwę oferenta,</i></li><li>– <i>nazwę zadania publicznego,</i></li><li>– <i>wysokość przyznanych środków publicznych.</i></li></ul> <p><i>Podstawa prawna działania - art. 15 ust 2h ustawy.</i></p>
	<i>Unieważnienie otwartego konkursu ofert</i>	<p><i>Zarząd Powiatu unieważnia uchwałę otwarty konkurs ofert, jeżeli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>nie złożono żadnej oferty,</i></li><li>– <i>żadna oferta nie spełniała wymogów zwartych w ogłoszeniu konkursowym.</i></li></ul>





**Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

		<p>Informację o unieważnieniu podaje zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www powiatu oleckiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.</p> <p>Podstawa prawna działania - art. 18 a ustawy.</p>
	Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert	<p>Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www powiatu oleckiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku.</p> <p>Podstawa prawna działania - art. 13 ust. 3 ustawy.</p>
	Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego	<p>Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zawierana jest w formie pisemnej.</p> <p>Podstawa prawna działania - art. 16 ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25).</p>
	Kontrola i ocena realizacji zadania	<p>Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.</p> <p>Podstawa prawna działania – art. 17 ustawy.</p>
	Sprawozdanie	<p>W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania należy złożyć sprawozdanie z jego realizacji. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.</p> <p>Podstawa prawna działania – art. 18 ustawy.</p>
	Stosowanie zasad współpracy	<p>Suwerenności, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji</p>
<b>III</b>	<b>Kryteria i standardy wyniku</b>	
1	Dostępność informacji o otwartych konkursach ofert, wynikach konkursu, podpisanych umowach i efektach zrealizowanych zadań	<p>Informacje o otwartych konkursach ofert, ich rozstrzygnięciu oraz sprawozdanie z realizacji finansowych zasad współpracy są ogólnodostępne.</p>

**Tabela 1. Standardy minimalne w procesie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych.**





Ustalone standardy mają charakter normatywny i są obowiązujące do stosowania jako zapewnienie sprawności w procesie współpracy pomiędzy jednostką samorządową a organizacjami pozarządowymi.

## **I. Kryteria i standardy struktury (zasoby rzeczowe, osobowe)**

### Standard 1. Organ decyzyjny:

- *Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o ogłoszeniu konkursu, celowości realizacji zadania w trybie określonym w art. 12 i 19a ustawy*

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/291/2014 Rady Powiatu w Olecku z dnia 7 listopada 2014 r. oraz Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVI/290/2014 Rady Powiatu w Olecku z dnia 7 listopada 2014 r. Zarząd Powiatu w Olecku w dniu 14.01.2015 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2015 r.

- *Burmistrz Olecka podejmuje decyzję o ogłoszeniu konkursu, celowości realizacji zadania w trybie określonym w art. 12 i 19a ustawy*

- 1) Zarządzeniem nr ORN.0050.6.2015 z dnia 22 stycznia 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy.
- 2) Zarządzeniem nr ORN.0050.7.2015 z dnia 22 stycznia 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie kultury fizycznej.
- 3) Zarządzeniem nr ORN.0050.10.2015 z dnia 27 stycznia 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych.
- 4) Zarządzeniem nr ORN.0050.16.2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2015 w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację i zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania pedagogów ulicznych (metoda streetworkingu).
- 5) Zarządzeniem nr ORN.0050.20.2015 z dnia 3 lutego 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie kultury.
- 6) Zarządzeniem nr ORN.0050.22.2015 z dnia 3 lutego 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie edukacji.
- 7) Zarządzeniem nr ORN.0050.39.2015 z dnia 3 marca 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie





upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek.

- 8) Zarządzeniem nr ORN.0050.53.2015 z dnia 19 marca 2015 r. Burmistrza Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2015 w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zameldowanych na terenie gminy Olecko.
- 9) Zarządzeniem nr ORN.0050.76.2015 z dnia 21 kwietnia 2015 r. Burmistrza Olecka ogłosił otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2015 r. w formie dofinansowania wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

Standard 2. *Miejscem publikowania informacji o konkursach ofert, ich wynikach, ofertach złożonych w trybie pozakonkursowym i wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy są:*

- *w odniesieniu do Powiatu Oleckiego – Biuletyn Informacji Publicznej, tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Olecku, strona [www.Powiatu Oleckiego](http://www.powiat.olecko.pl).*

Starostwo Powiatowe w Olecku prowadzi stronę powiatu oleckiego <http://www.powiat.olecko.pl> oraz Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) pod adresem <http://www.spolecko.bip.doc.pl/>. W BIP-ie w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE jest podzakładka AKTUALNOŚCI, a na stronie <http://www.powiat.olecko.pl> – zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, gdzie zamieszczone zostało ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2015 r. W tych samych miejscach zamieszczono informację o wynikach konkursu.

- *w odniesieniu do Gminy Olecko – Biuletyn Informacji Publicznej, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku, strona [www.Gminy Olecko](http://www.gmina.olecko.pl).*

Urząd Miejski w Olecku prowadzi stronę gminy Olecko <http://www.olecko.pl> oraz Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) pod adresem <http://www.umolecko.bip.doc.pl/>. W BIP-ie i na stronie <http://www.olecko.pl> w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE jest podzakładka KONKURSY NA DOTACJE, gdzie zamieszczone zostały w/w ogłoszenia o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Olecko w 2015 r.

W tych samych miejscach zamieszczono informację o wynikach konkursu, w tym unieważnieniu konkursów z zakresu edukacji i ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację wypoczynku letniego oraz ofertę złożoną w trybie pozakonkursowym.

Standard 3. *Wydziałem odpowiedzialnym za ogłoszenie konkursu, przeprowadzenie procedury pozakonkursowej jest:*

- *w odniesieniu do Powiatu Oleckiego – Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku.*

W ogłoszeniu zawarta została informacja, iż informacji o konkursie udziela inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku.

---





- *w odniesieniu do Gminy Olecko – kierownik lub pracownik wydziału merytorycznego - zgodnie z kompetencjami i zakresem czynności*
  - a) Wydział odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy to: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.
  - b) Wydział odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie kultury fizycznej to: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.
  - c) Wydział odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych to: Wydział Organizacyjny i Nadzoru.
  - d) Za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2015 w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację i zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania pedagogów ulicznych (metoda streetworkingu) był Pełnomocnik Burmistrza ds. przeciwdziałania uzależnieniom.
  - e) Wydział odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie kultury to: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.
  - f) Wydział odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie edukacji to: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.
  - g) Wydział odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek to: Wydział Organizacyjny i Nadzoru.
  - h) Za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2015 w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zameldowanych na terenie gminy Olecko był Pełnomocnik Burmistrza ds. przeciwdziałania uzależnieniom.
  - i) Wydział odpowiedzialny za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2015 r. w formie dofinansowania wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany to: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

## **II. Kryteria i standardy procesu**

### **1. Otwarty konkurs ofert**





*Standard 1. Zakres merytoryczny ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:*

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych sektorowi pozarządowemu.

**Zarząd Powiatu w Olecku**, zgodnie z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2015 r. – znak: EK.524.01.2015 z 14.01.2015 r., ogłosił otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2015 r. w formie wsparcia. Konkurs obejmował następujące rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2015 r. w formie wsparcia z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dla każdego z zadań określona została wysokość środków przeznaczona na jego realizację. Podano również informację, w jakiej wysokości wydatkowano środki na realizację poszczególnych zadań w 2014 r.

Określone zostały również zasady przyznawania dotacji, w tym m.in. podmioty uprawnione do składania oferty, min. wysokość wkładu własnego, wymagane załączniki do oferty.

Podany został termin realizacji zadania (zadanie musi być w całości zrealizowane w 2015 r., tj. do 31.12.2015 r.) oraz warunki realizacji zadania. Wskazany również został termin składania ofert, tj. 06.02.2015 r. godz. 15.00.

W ogłoszeniu znalazła się również informacja o trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert. Poinformowano, iż złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej – w ogłoszeniu zamieszczono druk karty oceny formalnej i merytorycznej oferty. Poinformowano także o tym, że dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.

**W Gminie Olecko**, Burmistrz Olecka stosownymi zarządzeniami ogłosił konkursy ofert na realizację następujących zadań publicznych w 2015 r. w formie wsparcia z zakresu:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy;
- 2) kultury fizycznej;







- 3) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 4) ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację i zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania pedagogów ulicznych (metoda streetworkingu);
- 5) kultury;
- 6) edukacji;
- 7) upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek;
- 8) ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zameldowanych na terenie gminy Olecko;
- 9) kultury fizycznej w formie dofinansowania wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

Każdorazowo dla każdego z zadań określona została wysokość środków przeznaczona na jego realizację.

Określone zostały również zasady przyznawania dotacji. Podany został termin realizacji zadań (wszystkie zadania muszą być w całości zrealizowane w 2015 r., tj. do 31.12.2015 r.) oraz warunki realizacji zadań. Wskazany również zostały terminy składania ofert.

W ogłoszeniu znalazła się również informacja o trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert. Poinformowano, iż ocena będzie przebiegała dwuetapowo – złożone oferty podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. W ogłoszeniach przedstawiono wymogi formalne, jakie musi spełnić oferta oraz kryteria merytoryczne i punktację dla każdego z kryteriów. W każdym z ogłoszeń informowano, o terminie wyboru oferty.

Podano również informację, w jakiej wysokości wydatkowano środki na realizację poszczególnych zadań w 2014 r. i z iloma podmiotami podpisano umowy na realizację poszczególnych zadań. W 2014 r. spośród w/w zadań nie było realizowane jedynie zadanie z zakresu kultury fizycznej w formie dofinansowania wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

Standard 2. *Termin złożenia ofert - nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.*

**W Powiecie Oleckim** ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2015 r. ukazało się 14 stycznia 2015 r., natomiast termin składania ofert upływał 6 lutego 2015 r. o godz. 15.00. Zatem organizacje miały 23 dni na złożenie ofert, tym samym określony ustawowo termin składania ofert został dotrzymany.

**W Gminie Olecko** w przypadku wszystkich otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. organizacje miały min. 21 dni na złożenie ofert.

Standard 3. *Formularz oferty - oferta powinna być złożona na obligatoryjnym druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie*





wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

**W Powiecie Oleckim i w Gminie Olecko** zgodność oferty ze wzorem, określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), badana jest na etapie oceny formalnej. Oferta, która nie spełnia tego wymogu podlega odrzuceniu z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

Standard 4. Treść oferty - zgodnie z art. 14 ustawy oferta zawiera:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

*Ponadto oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem zasad przywołanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego na dany rok – stosowna uchwała Zarządu Powiatu..*

W związku z tym, iż wyżej opisane punkty zawarte są w druku oferty, który został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), tym samym badając na etapie oceny formalnej zgodność oferty ze wzorem określonym w niniejszym rozporządzeniu weryfikowane jest spełnienie również tego standardu.

Standard 5. Komisja Konkursowa. Do rozpatrywania ofert powoływana jest komisja konkursowa w celu zaopiniowania złożonych ofert.

**W Powiecie Oleckim** zgodnie z zapisami „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019” i rocznego „Programu współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.” w skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele Zarządu Powiatu,





**Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

- przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje i inne podmioty zrównane biorące udział w konkursie.

W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, jak również osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu standaryzacji organizacji pozarządowych.

Zarząd Powiatu w Olecku, zgodnie z podjętą uchwałą nr 8/2015 z 14.01.2015 r., ogłosił otwarty nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych składanych w ramach otwartego konkursu ofert w 2015 r. Termin naboru zgłoszeń ustalono do 2 lutego 2015 r.

Oferty na realizację poszczególnych zadań publicznych w 2015 r. oceniały komisje w składzie:

- 1) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 7 członków, w tym 2 przedstawiciele Zarządu Powiatu, 2 przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa i 3 przedstawiciele sektora pozarządowego,
- 2) turystyki i krajoznawstwa – 6 członków, w tym 2 przedstawiciele Zarządu Powiatu, 2 przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa i 2 przedstawiciele sektora pozarządowego,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 7 członków, w tym 2 przedstawiciele Zarządu Powiatu, 2 przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa i 3 przedstawiciele sektora pozarządowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 6 członków, w tym 2 przedstawiciele Zarządu Powiatu, 2 przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa i 2 przedstawiciele sektora pozarządowego,
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 6 członków, w tym 2 przedstawiciele Zarządu Powiatu, 2 przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa i 2 przedstawiciele sektora pozarządowego.

**W Gminie Olecko** zgodnie z zapisami „Rocznego programu współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

Komisja działa w składzie pięciu osób. W skład komisji konkursowych, wchodzi:

- 1) Przewodniczący - kierownik wydziału merytorycznego urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy





- 2) Z-ca przewodniczącego – pracownik wydziału merytorycznego lub pracownik jednostki organizacyjnej;
- 3) członkowie, w tym:
  - a) dwóch pracowników urzędu lub jednostki organizacyjnej, w tym jeden pracownik z wydziału finansowego urzędu lub służb finansowych jednostki organizacyjnej,
  - b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

W skład komisji konkursowej opiniującej oferty na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia o których mowa, wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pełnomocnik Burmistrza ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- 2) Z-ca przewodniczącego- pracownik urzędu;
- 3) członkowie, w tym:
  - a) członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownik wydziału finansowego urzędu,
  - b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia burmistrza w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz regulaminu jej pracy.

Podczas spotkania dot. konsultacji społecznych projektu programu współpracy gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r., które odbyło się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Olecku, w dniu 15.10.2014 r., poproszono przedstawicieli organizacji pozarządowych o zgłaszanie kandydatur do pracy w komisjach konkursowych w 2015 r. Termin zgłaszania kandydatur mijał z końcem listopada 2014 r. Podczas spotkania każdy zainteresowany mógł otrzymać formularz zgłoszeniowy. Formularz ten był również dostępny w BIP-ie wraz z protokołem z przebiegu konsultacji, zamieszczonym w dniu 17.10.2014 r.

Każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powoływana była komisja, zgodnie z wyżej opisanymi kryteriami odnośnie jej składu. W skład komisji powołanych do rozpatrzenia ofert na realizację wszystkich zadań publicznych, za wyjątkiem zadania na prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych, wchodziło 5 członków. Ofertę na realizację zadania w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych, oceniały 4 osoby - komisja konkursowa działała bez udziału przedstawiciela





wskazanego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej na to zadanie konkursowe.

Standard 6. Ocena złożonych ofert – oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**W Powiecie Oleckim** zgodnie z ogłoszeniem o konkursie z dn. 14.01.2015 r. każda złożona oferta podlegała ocenie formalnej, która została dokonana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Olecku. Natomiast pod względem merytorycznym złożone oferty oceniała Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Olecku w ciągu 14 dni od zamknięcia terminu składania ofert.

**W Gminie Olecko** oferty były również oceniane w dwóch etapach: etap I – ocena formalna, etap II – ocena merytoryczna. Komisja konkursowa dokonywała oceny złożonych ofert zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym. Oferty, które spełniały wymogi formalne, były poddane ocenie merytorycznej.

Standard 7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert - wyniki oceny formalnej i merytorycznej przedstawiane są Zarządowi Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję, wydając uchwałę o ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Ogłoszenie to zawiera:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych.

**Zarząd Powiatu w Olecku** na posiedzeniu 26 lutego 2015 r. podjął uchwałę nr 19/2015 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Oleckiego w 2015 r. W załączniku do uchwały zawierającym wyniki otwartego konkursu określono:

- nazwę zadania publicznego;
- nazwę oferenta;
- tytuł zadania publicznego;
- wysokość przyznanych środków publicznych – kwota dotacji (w przypadku organizacji, które nie otrzymały minimum punktowego lub zostały odrzucone na etapie oceny formalne w polu tym pojawiła się taka informacja).

W odpowiedzi na konkurs organizacje pozarządowe i inne podmioty zrównane złożyły łącznie 13 ofert, z czego:

- 7 wpłynęło na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - 2 na turystykę i krajoznawstwo;
  - 1 na ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
  - 2 na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 1 oferta na działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 





Z powodów formalnych zostały odrzucone 3 oferty, a 1 nie uzyskała minimum punktowego i również nie otrzymała dofinansowania.

**W Gminie Olecko** każdorazowo po upływie terminu składania ofert i dokonaniu ich oceny zamieszczano zarządzenie burmistrza w sprawie ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r.

1. Zarządzeniem nr ORN.0050.37.2015 z dnia 25 lutego 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy;
2. Zarządzeniem nr ORN.0050.42.2015 z dnia 5 marca 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej;
3. Zarządzeniem nr ORN.0050.40.2015 z dnia 3 marca 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych;
4. Zarządzeniem nr ORN.0050.45.2015 z dnia 6 marca 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację i zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania pedagogów ulicznych (metoda streetworkingu);
5. Zarządzeniem nr ORN.0050.49.2015 z dnia 12 marca 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury;
6. Zarządzeniem nr ORN.0050.70.2015 z dnia 16 kwietnia 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek;
7. Zarządzeniem nr ORN.0050.93.2015 z dnia 19 maja 2015 r. Burmistrz Olecka ogłosił rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej w formie dofinansowania wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

W przypadku wszystkich rozstrzygniętych konkursów, ogłoszenia zawierały następujące informacje:

- nazwa podmiotu składającego;
- nazwa zadania publicznego;
- tytuł zadania publicznego;
- wysokość przyznanej dotacji.

Standard 8. *Unieważnienie otwartego konkursu ofert - unieważnia się otwarty konkurs ofert, jeżeli:*





- nie złożono żadnej oferty,
- żadna oferta nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

W Powiecie Oleckim w 2015 r. nie było przypadku unieważnienia konkursu. Otwarty konkurs ofert w odniesieniu do wszystkich zadań publicznych został rozstrzygnięty.

W Gminie Olecko unieważnione zostały 2 konkursy ofert:

- 1) Zarządzeniem nr ORN.0050.50.2015 z dnia 12 marca 2015 r. Burmistrz Olecka unieważnił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji,
- 2) Zarządzeniem NR ORN.0050.72.2015 z dnia 21 kwietnia 2015 r. Burmistrz Olecka unieważnił otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w formie organizacji czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zameldowanych na terenie gminy Olecko.

W obydwu przypadkach konkursy unieważniono, ponieważ nie wpłynęła żadna oferta.

Standard 9. *Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego - umowa zawierana jest w formie pisemnej.*

Z organizacjami pozarządowymi, którym **Zarząd Powiatu w Olecku** przyznał dotacje, zostają zawarte umowy na realizację poszczególnych zadań publicznych, określające zakres i warunki ich realizacji. Wzór umowy jest załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.

Podobnie ta kwestia jest regulowana w przypadku **Gminy Olecko**, gdzie zgodnie z § 8 Zarządzenia nr ORN.0050.3.2015 Burmistrza Olecka z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie określenia procedury zlecenia w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, z wybranymi oferentami Burmistrz Olecka podpisuje umowę uszczegóławiającą warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji. Umowa podpisywana jest bez zbędnej zwłoki po wydaniu przez burmistrza zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji. Ramowy wzór jest załącznikiem do ogłoszeń o konkursie.

Standard 10. *Kontrola i ocena realizacji zadania - organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.*

W umowie, którą zawierają na wsparcie realizacji zadania publicznego zarówno **Powiat Olecki**, jak i **Gmina Olecko**, znajduje się paragraf poświęcony kontroli zadania publicznego.

Standard 11. *Sprawozdanie - w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego realizacji. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.*

W umowie, którą zawierają na wsparcie realizacji zadania publicznego zarówno **Powiat Olecki**, jak i **Gmina Olecko**, znajduje się paragraf określający obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy (organizacji pozarządowej). Podpisując umowę organizacja pozarządowa





zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego lub częściowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Wzór sprawozdania jest załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.

Standard 12. Stosowanie zasad współpracy: Suwerenności, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji.

**Zasada suwerenności** - informacje przekazywane mieszczą się w granicach obowiązującego prawa, tzn. obowiązkowe jest udostępnianie informacji publicznej, natomiast pozostałe informacje przekazywane są przez organizacje pozarządowe dobrowolnie. Żaden z partnerów nie był zmuszony do ujawniania informacji podlegających ochronie.

**Zasada partnerstwa** – następowała wzajemna wymiana posiadanych informacji przydatnych do realizacji polityk publicznych. Partnerzy wspierali się w kolportowaniu tych informacji.

**Zasada pomocniczości** - samorząd i organizacje dysponujące odpowiednim potencjałem wspierali oddolne ruchy, inicjatywy i małe organizacje w dostępie do informacji.

**Zasada efektywności** - system wymiany informacji zapewnił jak największą ilość adekwatnej i przystępnej informacji dostarczanej w sposób skuteczny do jak najliczniejszej grupy odbiorców za pomocą najtańszych metod dystrybucji.

**Zasada uczciwej konkurencji** - dostęp do informacji jest równy dla wszystkich podmiotów niezależnie od ich statusu czy potencjału. System wymiany informacji obejmował wiele zróżnicowanych kanałów dystrybucji.

**Zasada jawności** - wszystkie istotne informacje przydatne do realizacji polityk publicznych są dostępne zainteresowanym.

## 2. Tryb pozakonkursowy - zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy

**W Powiecie Oleckim** w ramach trybu pozakonkursowego nie wpłynęła żadna oferta. Jednakże „Wieloletni program współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019” i roczny „Program współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.” przewidują taką możliwość.

**W Gminie Olecko** w ramach trybu pozakonkursowego wpłynęła 1 oferta, zatem sposób wdrożenia standardów dla tej formy współpracy finansowej zbadany zostanie na podstawie tego przypadku.

Standard 1. Warunki ustawowe związane z możliwością pominięcia otwartego konkursu ofert - Oferta spełnia łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,







- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Dotacja, o jaką ubiega się wnioskodawca, który złożył ofertę w ramach trybu pozakonkursowego, to kwota w wysokości 10.000,00 zł. Natomiast okres realizacji zadania to: 01.06.2015-28.08.2015, zatem zadanie zrealizowane zostanie w okresie krótszym niż 90 dni.

Standard 2. Termin złożenia ofert - w trakcie roku budżetowego.

Oferta wpłynęła 19.05.2015 r., zatem w trakcie roku budżetowego.

Standard 3. Termin upublicznienia oferty i wniesienia uwag - W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ją na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www, na tablicy ogłoszeń. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ofert j.w. może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Oferta wpłynęła 19.05.2015 r., natomiast zamieszczona została 25.05.2015, czyli 4 dnia roboczego.

Standard 4. Treść oferty - Zgodnie z art. 14 ustawy oferta zawiera:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Oferta musi być złożona na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

Oferta złożona została na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), tym samym zawiera wszystkie wymagane elementy, wymienione w art. 14 ustawy.





Standard 5. *Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego - umowa zawierana jest w formie pisemnej.*

W związku z tym, iż oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego można uznać, iż również w tym przypadku ma zastosowanie § 8 Zarządzenia nr ORN.0050.3.2015 Burmistrza Olecka z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie określenia procedury zlecania w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, który stanowi, iż z wybranymi oferentami Burmistrz Olecka podpisuje umowę uszczegóławiającą warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji. Umowa podpisywana jest bez zbędnej zwłoki po wydaniu przez burmistrza zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji.

Standard 6. *Kontrola i ocena realizacji zadania - organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.*

W umowie, którą **Gmina Olecko** zawiera na wsparcie realizacji zadania publicznego znajduje się paragraf poświęcony kontroli zadania publicznego.

Standard 7. *Sprawozdanie - w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego realizacji. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.*

W umowie, którą **Gmina Olecko** zawiera na wsparcie realizacji zadania publicznego znajduje się paragraf określający obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy (organizacji pozarządowej). Podpisując umowę organizacja pozarządowa zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego lub częściowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Standard 8. *Stosowanie zasad współpracy: Suwerenności, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji.*

**Zasada suwerenności** - informacje przekazywane mieszczą się w granicach obowiązującego prawa, tzn. obowiązkowe jest udostępnianie informacji publicznej, natomiast pozostałe informacje przekazywane są przez organizacje pozarządowe dobrowolnie. Żaden z partnerów nie był zmuszony do ujawniania informacji podlegających ochronie.

**Zasada partnerstwa** – następowała wzajemna wymiana posiadanych informacji przydatnych do realizacji polityk publicznych. Partnerzy wspierali się w kolportowaniu tych informacji.

**Zasada pomocniczości** - samorząd i organizacje dysponujące odpowiednim potencjałem wspierali oddolne ruchy, inicjatywy i małe organizacje w dostępie do informacji.





**Zasada efektywności** - system wymiany informacji zapewnił jak największą ilość adekwatnej i przystępnej informacji dostarczanej w sposób skuteczny do jak najliczniejszej grupy odbiorców za pomocą najtańszych metod dystrybucji.

**Zasada uczciwej konkurencji** - dostęp do informacji jest równy dla wszystkich podmiotów niezależnie od ich statusu czy potencjału. System wymiany informacji obejmował wiele zróżnicowanych kanałów dystrybucji.

**Zasada jawności** - wszystkie istotne informacje przydatne do realizacji polityk publicznych są dostępne zainteresowanym.

### 3. Wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy - zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 12 ustawy

W **Powiecie Oleckim** nie wpłynął żaden wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy. Jednakże „Wieloletni program współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019” przewiduje taką możliwość.

W **Gminie Olecko** również nie wpłynął żaden wniosek o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy. Jednak § 5 ust. 3 „Rocznego programu współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” stanowi, że: „podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu”.

### III. Kryteria i standardy wyniku

Standard 1. *Dostępność informacji o otwartych konkursach ofert, wynikach konkursu, podpisanych umowach i efektach zrealizowanych zadań - informacje o otwartych konkursach ofert, ich rozstrzygnięciu oraz sprawozdanie z realizacji finansowych zasad współpracy są ogólnodostępne.*

Zarówno w odniesieniu do **Powiatu Oleckiego**, jak i **Gminy Olecko**, publikowanie informacji o otwartych konkursach ofert, ich rozstrzygnięciu oraz sprawozdanie z realizacji finansowych zasad współpracy na ogólnodostępnym portalu internetowym oraz BIP-ie udostępnia te dane dla wszystkich osób zainteresowanych organizacjami i lokalną działalnością społeczną.

### Podsumowanie

Określone standardy współpracy w PŁASZCZYŹNIE 2: Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, w OBSZARZE 1: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych, w DZIAŁANIU: *Realizacja*





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

*zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych zostały wdrożone zarówno w Powiecie Oleckim, jak i w Gminie Olecko.*

