



PLAN DZIAŁANIA

przy wdrażaniu standardów współpracy

w płaszczyźnie 2:

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych

w obszarze 2:

Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych

Spis treści

I.	Standaryzacja współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych.....	2
II.	Współpraca niefinansowa samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w świetle prawa.....	5
1.	Współpraca niefinansowa samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.....	5
2.	Współpraca niefinansowa samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w świetle prawa lokalnego.....	7
III.	Standardy współpracy niefinansowej samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.	9
IV.	Harmonogram wdrażania standardów w obszarze współpracy niefinansowej.....	11
V.	Inwentaryzacja dotychczas stosowanych form współpracy niefinansowej Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi	11





Wstęp

Niniejszy plan działania ma pełnić funkcję informacyjno – edukacyjną, w efekcie wpłynąć na podniesienie jakości i efektywności mechanizmów lokalnej współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

Istnienie standardów współpracy jest warunkiem ciągłego jej doskonalenia, realizacji postulatów jakościowych oraz efektywności współpracy. Ważnym aczkolwiek niedocenianym i niezauważanym zarówno przez partnerów publicznych, jak i pozarządowych jest niefinansowy obszar współpracy. Ma ważne znaczenie dla rozwoju współpracy partnerskiej oraz obniżania kosztów realizacji zadań publicznych.

Wypracowanie wytycznych dla organizacji pozarządowych i administracji publicznej odnośnie budowania poprawnych relacji i efektywnej współpracy międzysektorowej w tym aspekcie jest niezwykle ważne.

I. Standaryzacja współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych

Dla lepszego zrozumienia opracowania wydaje się zasadne przytoczenie definicji podstawowych pojęć dotyczących procesu standaryzacji.

Standaryzacja (normalizacja) to działalność zmierzająca do uzyskania optymalnego, w danych okolicznościach, stopnia uporządkowania w określonym zakresie, poprzez ustalanie postanowień przeznaczonych do powszechnego i wielokrotnego stosowania, dotyczących istniejących lub mogących wystąpić problemów (ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji)¹

Kryteria (wskaźniki) - narzędzia, przy pomocy których ma być mierzona jakość. Muszą być konkretne i wymierne, np. dające się wyrazić liczbowo, jednoznacznie, istotne dla analizowanej dziedziny i celu, zrozumiałe dla osób trzecich.

Standard

- wg internetowego Słownika języka polskiego – SJP²: „przeciętna norma, przeciętny typ, model; wyrób odpowiadający określonym wymogom; wzorzec”;
- dla liczby pojedynczej: „poziom towarów lub usług, zwłaszcza spełniający podstawowe wymagania”, „typowy i przeciętny model czegoś”;

¹ Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz.U. 2002 r. Nr 169 poz. 1386)

² <http://sjp.pwn.pl>





- w liczbie mnogiej – standardy to „normy określające podstawowe wymagania stawiane czemuś”;
- w języku angielskim standard – to coś uczynione przykładem, z którym porównuje się inne przypadki tego rodzaju. Synonimami rzeczownika standard są: punkt odniesienia (benchmark), kryterium, stopień (grade), miara, parytet (par), wyznacznik (yardstick), kamień probierczy (touchstone - test lub kryterium określające jakość lub prawdziwość czegoś);
- potocznie to poziom minimum, który zadawała zlecającego i odbiorcę; stopień doskonałości; model do naśladowania; podstawa do oceny i porównań.

Norma – definicja wg SJP² ustalona, ogólnie przyjęta zasada; reguła, przepis, wzór; w etyce: zasada postępowania, dyrektywa wyznaczająca obowiązek określonego zachowania się w danej sytuacji przez odwołanie się do odpowiednich ocen i wartości moralnych; ilość, miara, granica ustalona, obliczona, przewidziana jako wymagana lub obowiązująca w jakimś zakresie; w węższym znaczeniu: ilość pracy wyznaczona do wykonania w określonym czasie.

Wymaganie – definicja wg SJP². Jest to „norma, warunek lub zespół warunków, którym ktoś lub coś musi odpowiadać; postulat”

Jakość jest to pewien stopień doskonałości (Platon)³; to zgodność z wymaganiami (Crosby)⁴

Standardy można dzielić⁵ ze względu na określone kryteria, ze względu na rodzaj wymogów, charakter obowiązywania, źródło pochodzenia, obszar obowiązywania.

1) rodzaj wymogów:

- ilościowe, jakościowe,
- ogólny (np. wykształcenie wyższe) , szczegółowy (np. wykształcenie wyższe magisterskie administracyjne),
- prosty (kilka wymogów), złożony (kilkadziesiąt),
- odnoszące się do usługi lub poszczególnych jej cech – przedmiot standaryzowania (wszechstronne, wąskie),

2) charakter obowiązywania, źródło pochodzenia:

- obowiązujące (normatywne, obligatoryjne),
- zalecane,
- rekomendowane itp. (pozanormatywne),

3) obszar obowiązywania

- lokalne,

³ <http://jakosc.biz/definicje-jakosci/>

⁴ <http://centrum.jakosci.pl/podstawy-jakosci,zapewnienie-jakosci.html>

⁵ Szarfenberg R. *Standaryzacja usług społecznych* <http://wrzos.org.pl/projekt1.18/download/Ekspertyza%20Ryszard%20Szarfenberg.pdf>





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- regionalne,
- krajowe,
- międzynarodowe

Standard jest główną cechą kryterium, wskazuje, jaki cel uważamy za osiągalny, założony do realizacji. Powinien być uzasadniony, a w razie konieczności - możliwy do zmiany. Standardy powinny być jednakowe dla danej dziedziny i danego obszaru i tak konstruowane, aby były:

- ukierunkowane na problemy kluczowe,
- uniwersalne, możliwe do zastosowania,
- osiągalne, tj. mieszczące się w granicach możliwości organizacji,
- łatwe w użyciu,
- obrazujące oczekiwania użytkowników,
- sformułowane w sposób jednoznaczny, aby były dobrze rozumiane.

Standaryzacja to wg definicji Encyklopedii Powszechnej PWN z 1985 r to: „ proces tworzenia i stosowania reguł zmierzających do porządkowania określonej działalności dla dobra i współpracy zainteresowanych, polega na: racjonalnym wyborze, uporządkowaniu, uproszczeniu i ujednoczeniu symboli, pojęć,(...) metod badawczych (...).Obejmuje planowanie prac standaryzacyjnych, opracowywanie i ustalenie a norm, wprowadzenie ich w życie, badanie skutków wprowadzania norm oraz kontrole ich stosowania.”

Standaryzacja(normalizacja) to działalność zmierzająca do uzyskania optymalnego, w danych okolicznościach, stopnia uporządkowania w określonym zakresie, poprzez ustalenie postanowień przeznaczonych do powszechnego i wielokrotnego stosowania, dotyczących istniejących lub mogących wystąpić problemów (ustawa z dnia 12 września 2002r. o normalizacji). Potocznie to poziom minimalny, który zadowala zlecającego i odbiorcę; stopień doskonałości; model do naśladowania, podstawa do oceny i porównań.





II. Współpraca niefinansowa samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w świetle prawa

1. Współpraca niefinansowa samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Podstawy prawne do systematycznej współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi daje Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁶.

„Art. 5. 1. Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;*
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;*
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;*
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;*
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;*
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;*
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).*

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.”

Podstawowe zasady współpracy międzysektorowej w kontekście współpracy międzysektorowej określone w wyżej cytowanej ustawie określają jaka jest zależność między jednostkami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi oraz precyzują warunki konieczne do zrealizowania.

⁶ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1138, 1146)





Zastosowanie zasady efektywności umożliwi wykorzystywanie zasobów pozafinansowych będących w posiadaniu obu sektorów, współpraca musi polegać na wymianie wiedzy i doświadczenia oraz wzajemnym korzystaniu z zasobów technicznych jak i osobowych, każda ze stron powinna dokonać oceny, które możliwości pozwolą obu stronom osiągnąć najlepsze efekty.

Zasada jawności obliguje do prowadzenia działań w sposób przejrzysty i jawny zarówno dla jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, które mogą być zainteresowane współpracą. Samorząd tworząc warunki do współpracy niefinansowej powinien ustalić procedury postępowania dla wszystkich podmiotów trzeciego sektora na takich samych zasadach.

W myśl zasady partnerstwa współpraca międzysektorowa powinna być oparta na wzajemnym udostępnianiu posiadanych zasobów do realizacji zadań publicznych.

Zasada pomocniczości pozwala organizacjom pozarządowym realizować niektóre zadania publiczne wykorzystując niezbędne narzędzia będące w posiadaniu jednostek samorządu terytorialnego.

Zastosowanie zasady suwerenności stron na każdym etapie współpracy między sektorami, pozwoli na uniknięcie dominacji jednej ze stron aby umożliwić współdziałanie korzystne dla obydwu uczestników.

Stosowanie zasady uczciwej konkurencji umożliwia współpracę niefinansową dla każdej organizacji w jednakowym stopniu, eliminuje problemy mogące wynikać z konfliktu interesów. Stosowanie tej zasady może być realizowane poprzez powoływanie międzysektorowych zespołów prowadzących koordynację, które mogą wykluczyć ewentualne komplikacje mogące wynikać z konfliktu interesów stron.

Niefinansowe formy współpracy w świetle w/w ustawy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami zrównanymi w ustawie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli sektora pozarządowego oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)





2. Współpraca niefinansowa samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w świetle prawa lokalnego.

W ramach współpracy niefinansowej można zastosować różnorodne narzędzia. Ważne jest spełnienie odpowiednich warunków, aby można było je skutecznie wykorzystać do realizacji zadań publicznych.

Ważną rolę spełniają dokumenty prawa lokalnego dotyczące konsultacji społecznych. Jednostki samorządu terytorialnego powinny konsultować ze środowiskiem organizacji pozarządowych dokumenty, których zakres dotyczy sfery działalności poszczególnych organizacji co wynika z art.5 ust. 2, pkt.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje społeczne nie tylko umożliwiają zapoznanie się z projektem dokumentu ale również pozwalają organizacjom pozarządowym zająć stanowisko w danej dziedzinie, jak również wyrazić swoją opinię. Umożliwiają przyjęcie zgłoszonych uwag lub podają informację dlaczego uwagi nie mogą być uwzględnione. Sposób przeprowadzania konsultacji społecznych w Powiecie Oleckim regulują postanowienia uchwały nr XXXIX/239/2010 Rady Powiatu w Olecku z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej.

Gmina Olecko przeprowadza konsultacje społeczne zgodnie z zapisami uchwały nr V/32/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Olecko oraz Uchwały nr ORN.007.31.2011 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 marca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Szczególne znaczenie ma konsultowanie z organizacjami pozarządowymi rocznych i wieloletnich programów współpracy. Uregulowania te wynikają z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 5a ust. 1. Ustawodawca określił cel główny oraz cele szczegółowe programów, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób ich realizacji, wysokość środków planowanych na realizację oraz sposób oceny realizacji programów. Zawierają one również informacje o sposobie tworzenia programów oraz o przebiegu konsultacji oraz określają tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Celem wykonania zadań publicznych przyjęte dokumenty prawa lokalnego dotyczące programów współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi szczegółowo określają kto może być uczestnikiem konsultacji, zasady ich prowadzenia, precyzują przedmiot i cel, informują kto podejmuje decyzje o przeprowadzeniu





konsultacji, wyznaczają osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie całego procesu, informują o miejscu gdzie zamieszczane są ogłoszenia dotyczące konsultacji, w jakiej formie będą przeprowadzane, określają jaka będzie sporządzona dokumentacja, kto dokonuje wyboru formy konsultacji w zależności od jej przedmiotu, określa termin wyrażenia opinii, kto przeprowadza analizę zgłoszonych opinii i uwag, wskazują miejsce gdzie prezentowane są otrzymane wyniki wraz z uzasadnieniem.

Program współpracy Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 został przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/223/2013 Rady Powiatu w Olecku dnia 19 września 2013r.

Również Rada Miejska w Olecku Uchwałą nr ORN.0007.52.2013 z dnia 31 października 2013r. przyjęła roczny program współpracy na 2014r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Istotną formą współpracy niefinansowej jest i ngo jest wykorzystanie inicjatywy lokalnej, polegającej na wspólnym realizowaniu zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Inicjatywa lokalna jest skierowana do mieszkańców danej społeczności lokalnej i jest formą partycypacji społecznej, gdzie mieszkańcy na równi z samorządem lokalnym podejmują się realizacji zadania publicznego. W imieniu mieszkańców mogą działać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę. Udział organizacji jest tylko formą pośrednictwa, dany podmiot składa wniosek w imieniu mieszkańców, którzy nadal są pod nim podpisani jako strona wnioskująca. Jednostka samorządu terytorialnego opracowuje i przyjmuje rozwiązanie prawne określające tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, które powinny uwzględniać wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys. Opisane wytyczne reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19b. Regulacje przyjęte w dokumentach prawa lokalnego szczegółowo określają kto składa wniosek o realizację zadania publicznego, w jakim czasie, określają jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku, kto dokonuje rozpoznania wniosku pod względem kompletności, kto dokonuje wstępnej oceny wniosku i na podstawie jakich kryteriów, precyzją również kto dokonuje weryfikacji i ostatecznej oceny przyjmując wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia. Dokumenty zawierają również informacje co jest warunkiem realizacji zadania i przez kogo prowadzony jest nadzór nad wykonaniem zadania i rozliczeniem jego realizacji.

Zarząd Powiatu w Olecku, zgodnie z Uchwałą nr 179/2013 z 10 września 2013 r. zaprosił organizacje pozarządowe z terenu powiatu oleckiego i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i o wolontariacie do udziału w konsultacjach społecznych projektu uchwały, a następnie Uchwałą nr XXXIV/234/2013 z dnia 30 października 2013r. Rada Powiatu w Olecku określiła tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

III. Standardy współpracy niefinansowej samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

Standaryzacja obejmuje wszelkie działania samorządu polegające na stwarzaniu warunków do współpracy niefinansowej z sektorem pozarządowym, umożliwia wymianę poglądów, doświadczeń i nawiązywanie współpracy. Określenie procedur i zasad ubiegania się o możliwość korzystania przez organizacje pozarządowe z narzędzi współpracy niefinansowej umożliwia zastosowanie zasad jawności, partnerstwa, uczciwej konkurencji.

Przyjęte w niniejszym opracowaniu standardy zostały wypracowane podczas warsztatów zorganizowanych z przedstawicielami obydwu sektorów, stanowią wersję roboczą przyjętą do realizacji zadania, jednakże mogą ulec zmianie w procesie ich konsultowania i wdrażania.

STANDARDY MINIMALNE

Lp.	KRYTERIA	STANDARDY
STANDARDY NORMATYWNE		
1.	Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności	<ol style="list-style-type: none"> publikowanie ważnych informacji na www.powiat.olecko.pl bądź Biuletynie Informacji Publicznej, organizowanie spotkań na temat ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu współpracy, informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2.	Konsultowanie projektów aktów normatywnych	<ol style="list-style-type: none"> konsultowanie z ngo oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawnych w sferze działalności statutowej organizacji, określenie przez organ stanowiący (rada) w drodze uchwały sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego. konsultowanie rocznych i wieloletnich programów współpracy z ngo, podawanie informacji o sposobie tworzenia programu





		oraz przebiegu konsultacji w treści programu
3.	Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej	<ol style="list-style-type: none">1. zawieranie umowy z wnioskodawcą na czas określony,2. zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych,3. udostępnienie przez jst na czas trwania umowy zasobów rzeczowych do wykonania inicjatywy lokalnej,4. wspólne przygotowanie dokumentów (harmonogram, kosztorys) przez organ jst wraz z wnioskodawcą.
4.	Wspólne zespoły koordynujące/monitorujące realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej	<p>Powoływanie komisji konkursowych:</p> <ol style="list-style-type: none">1. w skład komisji wchodzi przedstawiciele jst oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs z głosem doradczym,2. komisja pracuje zgodnie z regulaminem,3. możliwość wyboru więcej niż jednej oferty,4. ogłaszanie wyników konkursu ofert z podaniem nazwy oferenta, zadania publicznego, wysokości przyznanych środków,5. ogłaszanie wyników,6. podanie uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty (w terminie 30 dni od złożenia takiego wniosku).
STANDARDY POZANORMATYWNE		
1.	Pomoc merytoryczna (informacja, doradztwo, szkolenia) jednostki samorządu w trakcie realizacji zadania publicznego	<ol style="list-style-type: none">1. doradztwo podstawowe, księgowo, prawne w formie stacjonarnej i mobilnej,2. prowadzenie punktu informacyjnego,3. organizowanie szkoleń tematycznych,4. przygotowywanie spotkań informacyjnych,
2.	Udostępnianie zasobów rzeczowych	<ol style="list-style-type: none">1. umożliwianie bezpłatnego korzystania z pomieszczeń jst,2. udostępnianie organizacjom możliwości korzystania z lokalu na preferencyjnych warunkach (działalność użyteczna dla lokalnej społeczności),3. prowadzenie wsparcia technicznego, wypożyczanie sprzętu.





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	Wspieranie działań promocyjnych	1. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych, 2. współorganizowanie konferencji
4.	Rekomendowanie działalności organizacji w zakresie realizacji konkretnego projektu	objęcie przez starostę, burmistrza, wójta patronatu nad realizacją zadania publicznego.

IV. Harmonogram wdrażania standardów w obszarze współpracy niefinansowej

1. Inwentaryzacja dotychczas stosowanych form współpracy niefinansowej Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi – do końca marca 2015 roku.
2. Ocena wdrożenia standardów współpracy niefinansowej – do końca maja 2015 roku.

V. Inwentaryzacja dotychczas stosowanych form współpracy niefinansowej Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi

Inwentaryzacji dotychczas stosowanych form współpracy niefinansowej Powiatu Oleckiego z organizacjami pozarządowymi dokonano na podstawie programów współpracy, sprawozdań z ich realizacji, informacji zamieszczanych w BIP Powiatu Oleckiego oraz raportów z samooceny współpracy dokonanej metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy (LIJW).

1. Tworzenie polityk publicznych:
 - a) samorząd powiatowy posiada bazę teleadresową organizacji pozarządowych i innych podmiotów zrównanych,
 - b) umożliwiono organizacjom możliwość zamieszczania informacji na stronie internetowej powiatu o realizowanych działaniach i podejmowanych inicjatywach,
 - c) przyjęto roczny i wieloletni program współpracy z organizacjami gdzie ujęto zasady współpracy przy tworzeniu polityk publicznych, realizacji zadań publicznych i rozwijaniu infrastruktury współpracy,
 - d) prowadzona jest wymiana informacji między samorządem a organizacjami, organizowane są spotkania samorządu i organizacji celem ustalenia najważniejszych kierunków polityki lokalnej,
 - e) przy tworzeniu strategii i programów ngo mogą zgłaszać swoje uwagi i opinie oraz projekty uchwał wpływając na kształt polityk publicznych,
 - f) powoływane są zespoły problemowe,
 - g) uchwały oraz inne dokumenty podlegają konsultacjom.
2. Realizacja zadań publicznych:





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) organizacje pozarządowe i podmioty zrównane wykonują zadania publiczne według ustalonych standardów,
 - b) zawierane są roczne i wieloletnie umowy na realizację zadań przez organizacje,
 - c) samorząd udziela wsparcia merytorycznego organizacjom w realizacji zadań publicznych,
 - d) organizacje promują rezultaty z realizacji zadań we współpracy z samorządem,
 - e) w programach współpracy określono zadania publiczne, które mogą być zlecane organizacjom,
 - f) określono zasady organizacji otwartych konkursów ofert, zasady wyboru komisji konkursowych, kryteria wyboru ofert,
 - g) określono reguły realizacji zadań w trybie inicjatywy lokalnej,
 - h) umożliwiono korzystanie z publicznej infrastruktury i pomoc jednostek organizacyjnych samorządu.
3. Rozwijanie infrastruktury współpracy:
- a) programy współpracy zawierają działania na rzecz rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich poprzez szkolenia, doradztwo, prowadzenie centrum organizacji pozarządowych,
 - b) samorząd wspiera rozwój wolontariatu i inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez mieszkańców,
 - c) wyznaczono osobę odpowiedzialną za współpracę z organizacjami,
 - d) samorząd wraz z organizacjami promuje swoje działania w ramach lokalnych wydarzeń.

